 Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

**ZP.26.1.7.2025**

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projekt umowy**

**UMOWA NR …../….. r.**

**na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości   
w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**

zawarta dnia ………… r. w Skrzynnie pomiędzy:

**Powiatem Wieluńskim** z siedzibą Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP 832-17-93-787, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, z siedzibą   
w: Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, zwany dalej **Zamawiającym,** reprezentowany przez Dyrektora – Emilię Łaniewską,

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „…………..” z siedzibą w ………….., ul. ………., ………………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………. –, NIP ……………….., REGON ……………………..*,* zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ...........................................

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…………..…”   
z siedzibą w ………………., ul. ……………….., NIP ……………, REGON ……………., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez …….,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

**Podstawa zawarcia umowy**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i wyboru oferty Wykonawcy   
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej PZP) - znak sprawy ZP.26.1.7.2025.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń mieszkalnych, użytkowych, biurowych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń gospodarczych o **powierzchni użytkowej 3374,33 m2**, mycie okien o **powierzchni 13,35** **m2** oraz sprzątanie i utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i tarasu   
   o **powierzchni 118,22 m2**.
2. Przez sprzątanie strony rozumieją wszystkie działania zmierzające do utrzymania porządku, higieny i estetyki w tym doprowadzenia zabrudzonych powierzchni do czystości w budynkach DPS, obejmujące rożnego rodzaju czynności, a wśród nich czynności wymienione w Załączniku Nr 1 do Umowy pkt 7 (Tabela).
3. W przypadku konieczności zlecenia Wykonawcy czynności dodatkowych związanych ze znacznymi kosztami, strony dopuszczają możliwość ich wykonania w oparciu o ustalone w niniejszej umowie wynagrodzenie, pod warunkiem, że Zamawiający przekaże do ich wykonania niezbędne środki i/lub sprzęt.
4. Wykonawca w zakresie realizacji usług, w przypadku malowania, remontu pomieszczeń lub awarii zobowiązany będzie do wykonania:
5. dodatkowych czynności lub
6. generalnego sprzątania lub

3) innych czynności nie ujętych w pkt 7 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy (tabela),   
a służących zachowaniu czystości w DPS oraz bezpieczeństwu mieszkańców   
i pracowników DPS.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany powierzchni, o której mowa w ust. 1,   
   tj. zwiększenia lub zmniejszenia oraz zmiany rozkładu pomieszczeń. Zmniejszenie powierzchni nastąpić może między innymi w przypadku: prac remontowych, najmu, epidemii, zmniejszenia ilości mieszkańców, zmian organizacyjnych, zmniejszenia środków budżetowych oraz innych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy. Zwiększenie może nastąpić między innymi: w sytuacji powstania dodatkowych pomieszczeń lub zmiany przeznaczenia pomieszczeń.
2. Zamawiający zastrzega możliwość okresowego wyłączenia z zakresu sprzątania pomieszczeń, w szczególności:
   1. w przypadku prowadzenia prac remontowych, modernizacyjnych, czy inwestycyjnych,
   2. w przypadku oczekiwania na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innego wymaganego zezwolenia, czy decyzji,
   3. z przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa mieszkańców.
3. W poszczególnych miesiącach, w trakcie realizacji usługi, dopuszcza się zmianę obszarów podlegających utrzymaniu czystości (zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie) maksymalnie do 20% ogólnej powierzchni, a w czasie prowadzonych prac remontowych do 35%.
4. Zamawiający zobowiązuje się z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem mailowo lub pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie obszarów utrzymania czystości,   
   o którym mowa w ust. 7. Zamawiający określi dokładną powierzchnię objętą zmianą (zwiększeniem lub zmniejszeniem) oraz przewidywany czas trwania zmiany.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-7 wartością zamówienia będzie wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości usługi,   
   a w szczególności Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn powierzchni objętej sprzątaniem oraz stawki jednostkowej, o której mowa   
   w § 14 ust. 1.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania usługi podejmowane będą przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 5 umowy. Wykonawca dokonywał będzie w razie potrzeby innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Usługa będzie realizowana przez okres **365 dni** począwszy od dnia **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usługi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy, nie dłuższy niż 2 dni na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług, pod rygorem nałożenia odpowiedniej kary umownej.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się:

1. **w zakresie sprzętu, urządzeń i środków czystości:**
2. zapewnić wszelkie artykuły niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,   
   a w szczególności: worki na śmieci i do niszczarek, środki myjące, czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, odświeżacze powietrza;
3. używać środków/substancji/preparatów posiadających świadectwo jakości zdrowotnej PZH, spełniających wymogi ustawy z dnia 25.02.2011r.   
   o substancjach i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816).

Używane środki będą skuteczne w stosowaniu, dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni, powszechnie dostępne i używane na rynku  
(o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i powierzchnie zmywalne), bezpieczne dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, dopuszczone do obrotu w Polsce, w terminie ważności do użycia.

1. przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy listę środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego.   
   W przypadku zmian ww. środków chemicznych w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca aktualizował będzie listę środków, najpóźniej na dzień przed zmianą i przedstawiał ją będzie do akceptacji Zamawiającego;
2. używać specjalistycznych środków do uryny w przypadku postępowania  
   z wydalinami, wydzielinami;
3. stosować powszechnie obowiązujące techniki oraz sprzęt sprawny technicznie, bezpieczny i energooszczędny;
4. zapewnić sprzęt do realizacji zamówienia tj.: szorowarki, odkurzacze, odkurzacze piorące, zestawy sprzątające(wózek z osprzętem), mopy, myjki ze ściągaczką do szyb, teleskopową szczotkę do kurzu i pajęczyn, miotły i szczotki;
5. posiadać mopy i ścierki wykonane z materiału, który można poddawać dezynfekcji termicznej/praniu w temperaturze 95 °C przez 10 minut,
6. utrzymywać w czystości ścierki, mopy, szczotki i inne akcesoria służące do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) i okresowo wymieniać zużyte artykuły;
7. dokonywać dezynfekcji, mycia oraz suszenia po każdym sprzątaniu wiader, wózków, szczotek itp. mopy poddać dezynfekcji lub praniu zgodnie   
   z procedurą ustaloną powyżej w lit. g;
8. przechowywać sprzęt, urządzenia i inne przedmioty niezbędne do realizacji zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
9. zagospodarować we własnym zakresie odpady wytworzone przez pracowników Wykonawcy między innymi: zniszczone mopy, miotły, ścierki opakowania po zużytych środkach czystości, itp.;
10. zagospodarować odpady zebrane z pomieszczeń Zamawiającego i dostarczać je do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
11. najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu obowiązującą   
    u Wykonawcy procedurę sprzątania;
12. **w zakresie pracowników realizujących usługę sprzątania**:
13. wyznaczyć koordynatora posiadającego minimum roczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika zespołu. Koordynator odpowiedzialny będzie za stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy, za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego, do których mają się stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia;
14. przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego odpowiedni dokument potwierdzający doświadczenie koordynatora, o którym mowa wyżej w lit a.

W przypadku niespełnienia powyższego zobowiązania, Zamawiający wyznaczy czas na jego usunięcie;

1. nie planować pojedynczych dyżurów, które miałyby być realizowane przez osobę z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
2. zapewnić na wniosek Zamawiającego odpowiednią ilość pracowników do pomocy przy przeprowadzeniu imprezy w plenerze np. Piknik rodzinny;
3. wyposażyć pracowników w obuwie i odzież roboczą dostosowaną do wykonywanych prac i pór roku oraz w razie potrzeby, np. w przypadku pandemii, inne środki ochrony indywidualnej (np. rękawiczki, gogle, maseczki);
4. skierować do wykonania usługi osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,   
   w tym do wykonywania prac na wysokości powyżej 1m;
5. pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników lub Podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
6. niezwłocznie zgłaszać i informować Kierownika Działu Opiekuńczego   
   i Obsługi lub Kierownika Działu Terapeutyczno-Medycznego DPS w Skrzynnie   
   o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach występujących w miejscu wykonywania usługi (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody itp.);
7. nadzorować przestrzeganie przez pracowników zasad dotyczących higieny dłoni oraz reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego na terenie Zamawiającego, a także wytycznych i rekomendacji organów państwowych;
8. zapewnić przestrzeganie przez pracowników wyznaczonych do realizacji usługi przepisów p.poż na terenie Zamawiającego;
9. zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
10. utrzymywać należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców i pracowników DPS;
11. zapoznać swoich pracowników i nadzorować przestrzeganie zasad działania systemu alarmowego, wewnątrzzakładowch przepisów obowiązujących w DPS,   
    w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, a między innymi z procedurami: postępowania z mopami, z brudną lub skażoną bielizną, z odpadami medycznymi, dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni, postępowanie roztworami środków dezynfekcyjnych, postępowania w przypadku zabrudzenia powierzchni wydalinami i zanieczyszczeniami organicznymi, mycia i odkażania łóżek, kozetek lekarskich, „Instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego” ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów, Zasadami postępowania w czasie epidemii lub stanie zagrożenia epidemiologicznego oraz innymi zarządzeniami Dyrektora DPS w Skrzynnie, które dotyczą realizacji zamówienia;
12. zaktualizować w razie potrzeby ryzyko zawodowe swoich pracowników   
    oraz zapoznać ich z aktualną oceną ryzyka zawodowego uwzględniającą nowe czynniki biologiczne i chemiczne;
13. przeszkolić pracowników świadczących usługę w zakresie przepisów BHP   
    i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych oraz pilnować pracowników w związku z przestrzeganiem ww. przepisów.
    * 1. Zamawiający zaleca, aby pracownicy Wykonawcy w miarę możliwości, podczas realizacji przedmiotu umowy, aktywizowali i mobilizowali mieszkańców do dbania   
         o porządek m.in. w pokojach mieszkalnych, do uczestnictwa w treningach funkcjonowania w życiu codziennym.
      2. Strony ustalają, iż w przypadku braku możliwości posprzątania pokoju mieszkańca ze względu na brak jego zgody, pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłoczne poinformować o tym fakcie Kierownika Działu Medyczno-Terapeutycznego lub Kierownika Działu Opiekuńczego i Obsługi lub pracownika dyżurki pielęgniarskiej. Obowiązek informacyjny potwierdzony zostanie przez strony w Rejestrze zgłoszeń braku zgody na sprzątanie pokoju.
      3. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku   
         z realizacją usług.
      4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku naruszania przez pracowników Wykonawcy zasad bezpieczeństwa (np. naruszenie lub uszkodzenie mienia, przebywanie na terenie DPS pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających) lub warunków realizacji niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo korzystać z zapisów monitoringu wizyjnego.

**§ 4**

1. Zamawiający przekaże w formie protokołu zdawczo-odbiorczego chip/chipy do windy, klucze do pomieszczeń i hasła kodowania alarmu.
2. Zamawiający odpowiedzialny będzie za zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów(komunalnych, bytowych i medycznych, w tym zużytych pampersów), wytworzonych przez jego mieszkańców i pracowników.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewni wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości,   
   w tym m.in.: kosze na śmieci, kosze na zużyte pampersy, pojemniki higieniczne, pojemniki na odpady, podajniki papieru oraz ręczniki, papier toaletowy, mydło, szczotki do WC, maty prysznicowe, antypoślizgowe wycieraczki.
5. Pracownicy Zamawiającego zajmować się będą we własnym zakresie dystrybucją do łazienek i toalet asortymentu wymienionego w ust. 4.
6. Zamawiający poinformuje każdorazowo o zakupie nowego lub dodatkowego sprzętu, urządzenia wymagającego utrzymania czystości i przeszkoli pracowników Wykonawcy   
   w tym zakresie.

**§ 5**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w tym do rozwiązywania kwestii spornych związanych z realizacją niniejszej Umowy w drodze polubownych ustaleń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach i przeszkodach w wykonaniu przedmiotu umowy niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą   
   w jest: ……………………………...., tel. ………………; e-mail:, ……………………..,
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ……………………….. tel. ……………………………, e-mail: ………………………..,
5. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2a Umowy, jest: …………………….., tel. ……………..
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3-5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie lub drogą e-mail drugiej Strony.
7. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, zmianach adresów do doręczania korespondencji, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

**§ 6**

**Kontrola jakości świadczenia usługi**

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli jakości i terminowości świadczenia usługi, bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy   
   o planowanej kontroli.
2. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w kontroli na każde wezwanie Zamawiającego, a jego niestawiennictwo nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności kontrolnych.
3. Na żądanie Zamawiającego pracownicy Wykonawcy zobowiązani są okazać środki używane do świadczenia usługi.
4. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół, w którym wykazuje poczynione ustalenia, w tym stwierdzone uchybienia i termin ich usunięcia.
5. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości   
   w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi   
   w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Ustalenia wyników kontroli stanowić mogą podstawę do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał   
   z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, między innymi w przypadku dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w tym danych mieszkańców, pracowników, współpracowników lub kontrahentów.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą traktować jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi, w szczególności informacje dotyczące używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Pracownicy Wykonawcy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej usługi i nie ujawnią ich osobom trzecim, z wyjątkiem pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usługi.
5. Do realizacji usługi Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, co potwierdzone zostanie odpowiednim oświadczeniem.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników Wykonawcy, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca, w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu imienną listę wszystkich pracowników, wykonujących usługę i każdorazowo pisemnie powiadamiać Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie pracy.
2. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji usług, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie, doręczając pisemne zawiadomienie w drodze wiadomości email.
3. Pracownicy Wykonawcy mają bezwzględny obowiązek:
4. wykonywania świadczonych usług w schludnej odzieży, dostosowanej do miejsca świadczenia usług;
5. zamykania (po zakończeniu sprzątania) okien i drzwi w sprzątanych pomieszczeniach. Okna należy zamknąć skutecznie, tak aby nie uległy przypadkowemu otwarciu na skutek wiatru, przeciągów lub działania osób trzecich od zewnątrz budynku. Drzwi należy zamknąć od zewnątrz na klucz, pamiętając o tym, aby nie pozostawić klucza   
   w zamku;
6. przestrzegania zasady, że w trakcie sprzątania otwarte są jedynie te pomieszczenia,   
   w których aktualnie przebywają pracownicy Wykonawcy i odbywa się sprzątanie. Niedopuszczalne są sytuacje, w których pracownicy opuszczają pomieszczenia, pozostawiając je otwarte;
7. oznaczania w odpowiedni sposób sprzątanego terenu (np. mokrych nawierzchni);
8. wyłączania urządzeń elektrycznych (z wyjątkiem urządzeń komputerowych), świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody.
9. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa:
10. przeglądać zawartości szaf, biurek, jak również dokumentów znajdujących się   
    w obszarach, na których świadczona jest usługa;
11. uruchamiać lub wyłączać stacji roboczych lub serwerów;
12. podejmować próby logowania do stacji roboczych, systemów komputerowych.
13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany osoby wykonującej usługę, jeśli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przejęcia obiektów (pomieszczeń) do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji umowy, np. takich jak: trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Niezgłoszenie Zamawiającemu uwag we wskazanym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy co do stanu obiektów (pomieszczeń).

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją usługi, którą wykonywać będą jego pracownicy i osoby mu podległe, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec ww. osoby.
2. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się podczas i w związku z wykonywaniem usługi mu powierzonej, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje za naruszenie przepisów bezpieczeństwa pracy, odnotowanych po wizytach i inspekcjach jakichkolwiek organów lub instytucji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w miejscu wykonania usługi w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego, chyba że zostały one spowodowane przez Zamawiającego lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego, powstałe w czasie i w związku ze świadczeniem usług, ustala się na podstawie protokołu określającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron. Wartość szkody wskazuje Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy elementów, powierzchni zniszczonych   
   w wyniku wykonywania usługi.
6. Zapłata odszkodowania przez Wykonawcę w sytuacji, o której mowa w ust. 4 i 5,nastąpi   
   w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

**§ 10**

**Klauzula pracownicza**

1. Wykonawca zgodnie z art. 95 ustawy PZP oświadcza, iż w okresie trwania umowy czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Przez czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, strony rozumieją czynności polegające na wykonaniu prac określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w pkt 7 (tabela).
2. Wynagrodzenie osób, o których mowa w ust. 1, nie może naruszać przepisów ustawy   
   z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o zmianach zatrudnienia, składając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu nowego pracownika na podstawie umowy o pracę, wykonującego czynności, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca na pozostały okres zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za taki dobór pracowników skierowanych do realizacji usługi objętej umową, aby bez względu na stan ich zdrowia czy stopień niepełnosprawności, mogli sprostać przypisanym im obowiązkom. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie w stanie sprostać obowiązkom nałożonym umową, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji losowych, zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, zaistniałych nie z winy Wykonawcy, w tym zwolnień lekarskich osób zatrudnianych przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza tymczasowe zatrudnienie osób na zastępstwo na podstawie umowy zlecenie, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania w terminie 5 dni roboczych następujących oświadczeń i dokumentów:
8. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
9. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
   o pracę,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
11. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
i zakres obowiązków pracownika.

1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wykazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1, 3 lub 6 pkt 1, Zamawiający wyznaczy czas na ich usunięcie, zachowując prawo do naliczenia właściwej kary umownej.
6. Oświadczenie o zatrudnionych pracownikach na umowę o pracę Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o oddelegowaniu do realizacji umowy osoby/ osób o, której mowa w ust. 1, imiona i nazwiska pracowników, wymiar czasu pracy, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji usług, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego np. telefonicznie, następnie przedłoży oświadczenie, o którym mowa wyżej w ust. 3.
8. W przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę Wykonawca przedstawiał będzie Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie   
   o zatrudnieniu.
9. W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy, Podwykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone   
   w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach   
   z Podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

**§ 11**

* 1. Wykonawca zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit e)PZP, w okresie obowiązywania umowy   
     i w celu wykonywania usługi zatrudniał będzie **trzy (3) osoby niepełnosprawne**w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
     i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) na **minimum połowę wymiaru czasu pracy (1/2 etatu).**
  2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z osób, o których mowa   
     w ust. 1 lub przez pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, na warunkach określonych   
     w niniejszym paragrafie.
  3. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji usługi osób niepełnosprawnych w liczbie wymaganej przez Zamawiającego, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
   2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę w stosunku do osób niepełnosprawnych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie zatrudnił osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę odpowiednią karą umowną i wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem ponownego naliczenia kary umownej.
   4. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1,   
      w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Oświadczenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
   5. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust 3 pkt 1 i ust. 7, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§12**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zatrudniał będzie **…………osobę/osoby/osób\***  
   z zaburzeniami psychicznymi spełniającą (e) przesłanki określone ustawą z dnia z dnia 19 sierpnia 1994r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 917) o ochronie zdrowia psychicznego do realizacji przedmiotu umowy, na **minimum ¼ etatu.**
2. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji umowy osoby/ osób z zaburzeniami psychicznymi, wymiar czasu pracy, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. W ramach czynności kontrolnych, Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
5. żądania w terminie 5 dni roboczych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów o których mowa w ust. 1;
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
8. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust 2, 3 i 4 pkt 1, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób z zaburzeniami psychicznymi.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z zaburzeniami psychicznymi podczas realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie oddelegował osoby, o której mowa w ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę odpowiednią karą umowną i wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem ponownego naliczenia kary umownej.
12. Uprawnienie do naliczenia kary umownej jest uprawnieniem wielokrotnym, mając na uwadze każde z wezwań, o którym mowa w ust. 5 i 4 pkt 1.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania, jeżeli w ofercie Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Spełniania warunków określonych w art. 94 ustawy PZP przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przekazywania na każde wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt1.

**§ 14**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* 1. Strony ustalają cenę jednostkową netto w wysokości:

1. **……… /m2**sprzątanej powierzchni użytkowej dziennie
2. **……… /m2** mycia okien
3. **……… /m2** sprzątania i utrzymania czystości schodów zewnętrznych i tarasu.

Stawka podatku VAT obowiązująca w dacie zawarcia umowy wynosi ……… %.

* 1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:
  2. **netto: ……………..(słownie: ………………………………….………..………….)**
  3. **brutto:…..……… (słownie: ………………………………………………………..)**
  4. Wykonawca przewidział wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę usługi. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania z tego tytułu zmiany wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 i 2.
  5. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 1 ust. 5. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
  6. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą za **m2** sprzątanej powierzchni użytkowej dziennie będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, wg poniższego wzoru:

**(*Cena jednostkowa netto za m2 powierzchni użytkowej x sprzątana powierzchnia x ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu ) + podatek VAT wg obowiązującej stawki***

W przypadku wystąpienia mycia okien znajdujących się w pomieszczeniach nie objętych usługą sprzątania oraz sprzątania i utrzymania w czystości schodów zewnętrznych i tarasu rozliczenia będą odbywały się wg poniższego wzoru:

**(*Cena jednostkowa netto za m2 powierzchni x sprzątana powierzchnia) + podatek VAT wg obowiązującej stawki***

* 1. Cena jednostkowa netto, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane   
     z kompletnym wykonaniem przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz wynikające z obowiązujących przepisów, obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (m.in.: podatki i opłaty, koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy).
  2. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 70% zamówienia. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

**§ 15**

**Warunki płatności i dane do faktury**

* 1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze   
     w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  2. W przypadku, gdy faktura obejmować będzie niepełny miesiąc świadczenia usługi, należne wynagrodzenie będzie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę.
  3. Wykonawca wystawi faktury VAT w następujący sposób

Nabywca: Powiat Wieluński

Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

NIP: 832-17-93-787

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13

98-311 Ostrówek

* 1. W razie braku możliwości technicznych wystawienia faktury VAT z danymi wskazanymi powyżej dopuszcza się zastosowanie poniższego rozwiązania:

Nabywca: Powiat Wieluński - Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek

NIP: 832-17-93-787.

* 1. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT nie będzie zawierać określenia nabywcy zgodnie z powyższym wzorem uznana będzie za wystawioną w sposób nieprawidłowy, co wymagać będzie sporządzenia korekty.
  2. Wykonawca będzie/ nie będzie\* składał ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://efaktura.gov.pl>.
  3. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową Ministerstwa Finansów.
  4. Wykonawca oświadcza, że w terminie 7 dni od zmiany rachunku bankowego powiadomi Zamawiającego o jego zmianie.

**§ 16**

**Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów**

1. Zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy oraz nie częściej niż raz na 12 miesięcy obowiązywania umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia (dalej: wniosek) w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia co najmniej o 5% w stosunku do cen obowiązujących w dacie złożenia oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania we wniosku wzrostu cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 1 oraz określenia wpływu zmiany tych cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
4. Zmianie podlegać będzie cena jednostkowa przedstawiona w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny.
6. Wysokość ceny po waloryzacji stanowi:

Początkowa cena jednostkowa, określona w ofercie, przemnożona przez procentowy poziom zmiany stanowiący różnicę sumy zmian wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych miesiąc do miesiąca, za poprzedzające waloryzację 6 miesięcy i wskaźnika korygującego tj. 5%.

**Cw = Cp \*[(Swn1-n6 – 5%) + 100%]**

**Cw** – wysokość ceny po waloryzacji

**Cp** – początkowa cena jednostkowa, określona w ofercie

**Sw n1-n6**– suma zmian wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych miesiąc do miesiąca przez GUS z 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (określona procentowo)

W przypadku, gdy**Sw n1-n6** mniejsze niż 5%, cena z oferty nie podlega waloryzacji   
i powyższy wzór nie ma zastosowania.

1. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 14 pkt. 2 w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia dotyczy jedynie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku o zmianę ceny, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga podpisania aneksu do umowy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

**§ 17**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30.000,00 zł;
  3. w razie stwierdzenia w ciągu kolejnych 30 dni dwukrotnego zaniedbania lub braku staranności w wykonywaniu usług dotyczące tego samego obiektu i tej samej czynności, potwierdzone każdorazowo pisemnym upomnieniem – w wysokości 500,00 zł, a za każde kolejne zaniedbanie w wysokości 1.000,00 zł;
  4. w razie niewykonania zaleceń usunięcia zaniedbań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym poleceniu – w kwocie 5.000,00 zł. W takiej sytuacji Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
  5. w sytuacji stwierdzenia przebywania na terenie DPS w Skrzynnie osób nieuprawnionych, w szczególności niewymienionych przez Wykonawcę na liście pracowników wykonujących usługę– w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  6. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usług w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
  7. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług trwającej co najmniej jeden dzień z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  8. w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nie wykonania prac okresowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia pkt 7 (tabela), zgodnie z wymaganą częstotliwością w ustalonym przez strony terminie, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyna zaniechania wykonania prac leżała po stronie Zamawiającego;
  9. w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek   
     z warunków określonych w art. 94 ustawy PZP– w wysokości 2.000,00 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia tych warunków;
  10. W przypadku:

1. naruszenia obowiązku zatrudnienia osób realizujących usługę, o których mowa   
   w § 10 ust. 1 na podstawie umowy o pracę;
2. naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy wymaganej liczby osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 11 ust. 1,
3. naruszenia obowiązku zatrudnienia zdeklarowanej liczby osób z zaburzeniami psychicznymi przy realizacji umowy, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy,

w wysokości jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca popełnił ww. naruszenie.

* 1. w przypadku nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów,   
     o których mowa w:

1. § 10 ust. 6 pkt 1 i/lub
2. § 11 ust. 3 pkt 1 i/ lub
3. § 12 ust. 4 pkt 1 i/lub

- w wysokości 1.000,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania;

* 1. w przypadku nieprzedłożenia polisy OC – w wysokości 1.000,00 zł;
  2. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z § 16 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości zmiany wynagrodzenia podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
  3. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy   
     z wykonania obowiązków lub odpowiedzialności, jakie zostały przewidziane w niniejszej umowie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
  4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 9 lit. b) lub c), gdy Wykonawca wykaże, że nie znalazł kandydata do pracy z przyczyn od niego niezależnych, pomimo zgłoszenia ofert zatrudnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy (albo odpowiedniemu organowi w państwie, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę). Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy uznany będzie w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji osób niepełnosprawnych i/lub z zaburzeniami psychicznymi, zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 30.000,00 zł, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 456PZP.
  6. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
  7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy określonego w § 14 ust. 2 pkt. 1 umowy.
  8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 18**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………. w wysokości **3 % ceny brutto przedstawionej  
   w ofercie**, co stanowi kwotę: **……………..złotych (słownie: ………………………..).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności:
4. gdy wykonywana usługa jest niezgodna z umową lub opisem przedmiotu zamówienia;
5. zwłokę w wykonaniu zaleceń pokontrolnych;
6. nie zatrudnienie osób na umowę o pracę wykonujących czynności polegające na wykonaniu prac określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w pkt 7 (tabela);
7. nie skierowanie do świadczenia usługi osób niepełnosprawnych, o których mowa   
   w § 11 ust. 1 oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 12 ust. 1;
8. niedostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 6 pkt 1, § 11 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 oraz § 12 ust. 4 pkt 1 i ust. 5.
9. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całym okresie obowiązywania umowy.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu świadczenia usługi.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego   
    i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go nienależycie.
14. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Jeżeli nie zajdą przesłanki do zatrzymania zabezpieczenia podlega ono zwrotowi Wykonawcy w całości.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.
17. W sytuacji, gdy okres realizacji umowy zostanie przedłużony, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres obowiązywania umowy.
18. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet ewentualnych kar oraz innych roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
19. Zamawiający uprawniony jest do pokrycia roszczeń powstałych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z kaucji pieniężnej, zdeponowanej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 19**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy PZP,
   2. w przypadku co najmniej trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej bez względu na okoliczność uzasadniającą jej naliczenie,
   3. w przypadku stwierdzenia, że osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonania usługi znajdowały się w czasie jej wykonywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
   4. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
   5. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   6. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową   
      i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go niezgodnie z umową,
   7. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
   8. jeżeli Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do kontynuacji usługi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy   
   o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie składa się w formie pisemnej lub formie elektronicznej wraz z uzasadnieniem.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym   
   w szczególności uprawnień do naliczania kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu braku zabezpieczenia środków na realizację przedmiotu umowy w planie finansowym Zamawiającego na 2026 r.
6. Ze względu na sytuację, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający po przekazaniu przez jednostkę nadrzędną „Informacji o ostatecznych kwotach dochodów   
   i wydatków dla DPS”, niezwłocznie tj. nie później niż do końca lutego 2026 r., zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ewentualnych zmianach dotyczących wielkości zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

**§20**

**Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

* + 1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną na dzień zawarcia umowy polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy
    2. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy, aktualnej polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania umowy. W przypadku braku polisy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia i naliczenia kary umownej przewidzianej z tego tytułu.
    3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
    4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej umowy w pełnej wysokości.
    5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeżeli zachodzi związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy zachowaniem (działaniem/zaniechaniem) Wykonawcy w związku z realizowaniem umowy a szkodą wyrządzoną osobie trzeciej.
    6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i Podwykonawcę podczas realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 21**

**Zmiana umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian do umowy:
2. zmiany wysokości ceny jednostkowej netto w przypadku:
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r.   
   o pracowniczych planach kapitałowych;

- na zasadach określonych poniżej w ust. 3-15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
2. zmiany części zakresu wykonywania umowy przez Podwykonawcę lub zmiany Podwykonawcy;
3. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
5. Zmiana cen polegająca na ich obniżeniu może nastąpić w każdym czasie trwania umowy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obowiązywać po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. W takim przypadku cena jednostkowa netto nie ulegnie zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie ustalona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1,będzie obejmować wynagrodzenie należne Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania usługi w związku z wejściem   
   w życie przepisów odpowiednio zmieniających:
8. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub   
   w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. Wniosek o zmianę wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż w lipcu 2025r.,   
    z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca przy wyliczaniu wzrostu ceny wynagrodzenia   
    w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę, może przyjąć ilość pracowników nie większą niż 9osób.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego   
    w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
14. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmiany o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonego   
    w związku z obowiązkiem odprowadzenia dodatkowych wpłat pracowniczych planów kapitałowych lub zmiany zasad ich gromadzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
15. W celu zawarcia aneksu do umowy, w przypadkach o których mowa w ust.1 pkt 1, Wykonawca występuje z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów świadczenia usług uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt świadczenia usług, w szczególności:
17. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a),
18. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b),
19. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z kwotami wpłat w części finansowej przez Wykonawcę,   
    z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c).
20. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację czy zatwierdza wniosek i w jakim zakresie oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy winno ulec zmianie, lub informację o odmowie zatwierdzenia wniosku wraz z uzasadnieniem.
21. W przypadku odmowy zatwierdzenia wniosku lub częściowego zatwierdzenia wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10-11 i 13 stosuje się odpowiednio.
22. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach osobowych, przekształceń w spółkach handlowych, sukcesji z mocy prawa.
24. Wnioskodawcą zmian do Umowy, o których mowa w ust. 1, może być każda ze Stron.
25. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 22**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie zleconej części przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Powierzenie usług Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, wadliwy, niezgodny   
   z założeniami i przepisami.
5. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawcę.
7. Podwykonawca realizował będzie następującą część przedmiotu umowy:

…..…..………………………………………………………..……………………………..

\* Nazwa (firma), adres Podwykonawcy …………………………. NIP …., REGON ……., niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**\*** .

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany,   
   w trakcie realizacji przedmiotu umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Jeżeli umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, Podwykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług bezpośrednio od Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy faktura Wykonawcy obejmować będzie zakres wykonany przez Podwykonawcę, do faktury należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, biorącemu udział w realizacji odebranej usługi. Za dowód zapłaty Zamawiający uzna również złożenie pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za usługę objętą fakturą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w przypadku nieprzedłożenia dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy do czasu ich przedłożenia. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania, jeżeli w ofercie Wykonawca nie posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy Podwykonawcami.

**§ 23**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, zmianach adresów do doręczenia korespondencji, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego.
    2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
    3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
    4. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
    5. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
    6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
  2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
  3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC,
  4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
  5. ……………………………..

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ……../20….  
z dnia …………..20….. r.**

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów   
oraz osób działających w imieniu kontrahentów**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE)   
nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. **Administrator danych osobowych**

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, tel.: 43 841 50 60,   
e-mail: sekretariat@dpsskrzynno.pl

1. **Inspektor ochrony danych**

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lubadrese-mail: iod@dpsskrzynno.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- zawarcia i realizacji umowy w postępowaniu na „Świadczenie w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości” w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych   
i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).

1. **Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: imię i nazwisko, nazwę firmy, NIP, REGON, adres, dane kontaktowe (numer telefonu i email), w tym osób wyznaczonych w imieniu kontrahenta

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. operatorzy pocztowi.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

1. **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych   
z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

1. **Zakres przysługujących uprawnień**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

1. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego   
w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Źródło pochodzenia danych**

Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych/zlecenia (dane kontaktowe).

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy czy wystawienia faktury.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.